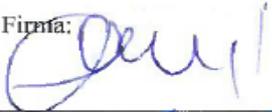


Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Spedali Civili	<b>Procedura</b>		P-SDA113
	Gestione Commiato UO Covid		Rev. 00    Pagina 1 di 4
			Data Rev: 24/11/2020

## MATRICE DELLE REVISIONI

INDICE DI REVISIONE	DATA AGGIORNAMENTO	TIPO MODIFICA
<b>00</b>	24/11/2020	Prima emissione
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
<b>04</b>		
<b>05</b>		

## GRIGLIA DI EMISSIONE

REDATTO DA:	Per il GdL DIRETTORE UOC SITRA PAOLO MUSATTI	Firma: 	Data: 24/11/2020
APPROVATO DA:	DIRETTORE SANITARIO CAMILLO ROSSI	Firma: 	Data: 24/11/2020
EMESSO DA:	RAQ ENRICO COMBERTI	Firma: 	Data: 24/11/2020

## INDICE

1) SCOPO E GENERALITÀ.....	2
2) APPLICABILITÀ E RESPONSABILITÀ .....	2
3) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	2
4) TERMINI, DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	3
5) DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE .....	4
6) DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E ALLEGATI .....	4

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Spedali Civili</p>	<b>Procedura</b> Gestione Commiato UO Covid	P-SDA113	
		Rev. 00	Pagina 2 di 4
		Data Rev: 24/11/2020	

## 1) SCOPO E GENERALITÀ

Scopo del presente Documento è di illustrare le modalità di gestione dell'accesso dei visitatori al paziente ricoverato in una UO Covid le cui condizioni volgono verso un rapido deterioramento con possibile exitus.

### Premessa.

Per il personale sanitario che si trova a interagire con i familiari di pazienti in condizioni critiche, le abilità di comunicazione e la capacità di costruire una relazione di fiducia sono fondamentali, e ancora di più in questo periodo, in considerazione delle difficoltà e dei disagi associati alla pandemia. Va segnalato che nella situazione attuale, in cui l'isolamento dei pazienti nei reparti perlopiù non consente in alcun modo il contatto diretto con i familiari, le abilità di interazione umana e diretta col paziente sono pure fondamentali e affidate agli operatori sanitari che forniscono le cure e l'assistenza. Essi spesso ricoprono un ruolo tradizionalmente esercitato dai familiari, specie nel momento della morte.

I risultati di un'indagine condotta dall'ISS hanno evidenziato che i familiari di un paziente critico apprezzano una comunicazione proattiva, regolare e condotta con sensibilità da parte del personale sanitario (Selman et al., 2020).

## 2) APPLICABILITÀ E RESPONSABILITÀ

Il presente documento si applica ogni qualvolta si verifica un rapido deterioramento delle condizioni cliniche di un paziente ricoverato in una UO Covid dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia.

La Responsabilità della corretta applicazione è descritta nella tabella seguente:

Attività	Responsabilità	CI	I	Op. Supporto
Chiedere al paziente (se possibile) il nominativo della persona da contattare oppure contattare il familiare più prossimo		C	R	C
Addestrare l'utente esterno alle procedure di accesso e uscita dall'UO Covid		C	R	C
Consegna degli effetti personali del degente, all'utente esterno		C	R	C
Sanificazione armadietto utente esterno dopo ogni utilizzo		-	C	R
Registrazione dell'attività nel Diario Infermieristico		-	R	-

R: Responsabilità completa

C: Collaborazione

C\*: Collaborazione di personale non dipendente dell'ASST

## 3) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

3.1 Qualora le condizioni della persona ricoverata in una UO Covid (inclusa la terapia Intensiva) evolvano verso un rapido deterioramento clinico con possibilità di exitus, è consentito l'accesso per la visita ad una sola persona indicata dal paziente stesso o dal familiare più prossimo.

3.2 L'orario di ingresso di tale visitatore è concordato preventivamente col personale dell'UO Covid che provvede a fornire al visitatore tutte le indicazioni sul tipo di abbigliamento consentito (gonne e pantaloni non devono toccare il pavimento, i capelli devono essere raccolti, non è possibile entrare con monili vari ad esclusione della fede nuziale).

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Spedali Civili</p>	<b>Procedura</b> Gestione Commiato UO Covid	P-SDA113	
		Rev. 00	Pagina 3 di 4
		Data Rev: 24/11/2020	

3.3 All'ingresso in UO Covid il visitatore ha già superato il controllo ad uno dei Varchi esterni e pertanto è già stata verificata:

- la presenza di idonea copertura di naso e bocca con mascherina chirurgica;
- la corretta esecuzione dell'igiene delle mani;
- l'assenza di temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e di sintomi respiratori in atto.

In caso di dubbio, il personale addetto ai Varchi contatta l'UO Covid per verificare l'effettivo permesso di entrata in Ospedale.

3.4 Gli effetti personali del visitatore sono riposti in un sacco di plastica e successivamente collocati all'interno di un armadietto dedicato chiuso a chiave e la chiave consegnata all'utente. Tale armadietto e la relativa chiave vengono sanificati dopo ogni utilizzo.

3.5 Dal momento dell'ingresso in UO Covid, il visitatore è dapprima addestrato poi supervisionato da personale dedicato sulla corretta esecuzione di:

- igiene delle mani;
- vestizione e utilizzo corretto della mascherina FFP2;
- utilizzo degli spazi all'interno dell'Unità di Degenza con indicazione del punto esatto dove può sostare per il tempo stabilito;
- mantenimento costante della distanza di sicurezza dal degente e dagli operatori (almeno 1 metro);
- svestizione;
- smaltimento dei DPI contaminati.

3.6 È cura del personale dell'UO Covid stabilire se il visitatore necessita di supervisione costante durante la permanenza all'interno dell'Unità di Degenza.

3.7 Il tempo massimo di permanenza all'interno dell'Unità di Degenza è di 20 minuti.

3.8 È consentito l'utilizzo di smartphone e tablet all'interno dell'Unità di Degenza per collegarsi ad altre persone esterne all'ASST individuate dal paziente o dalla famiglia; viene fornita una protezione in plastica prima dell'ingresso nell'Unità di Degenza. Qualora il visitatore sia sprovvisto di tale dispositivo, è cura dell'UO Covid fornirne uno con collegamento ad Internet.

3.9 Al termine della visita e prima di lasciare l'UO Covid, al visitatore viene proposto il ritiro di eventuali effetti personali del degente, secondo le modalità indicate nella relativa procedura.

È consentito l'ingresso di un Ministro di Culto individuato dal Paziente o dai familiari con le medesime modalità descritte nei punti da 3.2 a 3.6 per il tempo strettamente necessario; non sono ammesse in stanza vesti lunghe né stole o altri paramenti religiosi, così come breviari o libretti cartacei; sono consentite fotocopie che vengono buttate prima dell'uscita dall'Unità di Degenza.

#### 4) TERMINI, DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- UO → Unità Operativa
- CI → Coordinatore Infermieristico
- I → Infermiere
- Op.Supporto → Operatore di Supporto
- RQL → Responsabile Qualità Locale
- UQA → Ufficio Qualità Aziendale

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Spedali Civili</p>	<p><b>Procedura</b></p> <p>Gestione Commiato UO Covid</p>	P-SDA113	
		Rev. 00	Pagina 4 di 4
		Data Rev: 24/11/2020	

- DPI → Dispositivi di Protezione Individuale
- ISS → Istituto Superiore di Sanità
- ASST → Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- FFP2 → Filtering Face Piece con grado di protezione 2

## 5) DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE

La comunicazione della pubblicazione della presente Procedura è diffusa a tutti i Direttori di UO e di Dipartimento, ai coordinatori di UO e agli RQL di UO e di Dipartimento. Il documento cartaceo originale è conservato presso UQA.

Il documento in formato elettronico è consultabile sul sito INTRANET> Uffici e servizi amministrativi > UO Qualità Aziendale > Sistema Documentale Aziendale.

## 6) DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E ALLEGATI

- [D-UNICRISI-02 – Utilizzo DPI](#)
- [P-UNICRISI-03 – Rilevazione della Temperatura Corporea di Utenti, Visitatori, Fornitori vari ai Varchi](#)
- [P-SDA-106 – Coronavirus Covid-19](#)
- [Rapporto ISS COVID-19 40\\_2020 - Comunicazione in emergenza nei reparti COVID-19. Aspetti di etica.](#)
- [Rapporto ISS COVID-19 41\\_2020 - Indicazioni per prendersi cura delle difficoltà e dei bisogni dei familiari di pazienti ricoverati in reparti ospedalieri COVID-19.](#)

### Componenti del Gruppo di Lavoro:

Nome e Cognome	Funzione	Sede
Paolo Musatti	Direttore UOC	UOC SITRA
Loredana Affò	Dirigente SITR	SITR Presidio Spedali Civili
Diego Amoruso	Infermiere	UOC SITRA
Patrizia Bevilacqua	Responsabile SITR	SITR Bambini-Montichiari
Benur Rosario Bortoletti	Responsabile SITR	SITR Gardone V.T.
Simona Rossi	Infermiere Coordinatore	Otorinolaringoiatria Degenze
Sonia Truffelli	Infermiere Coordinatore	Chirurgia Generale 2 Degenze