



Direzione Sociosanitaria

Tel. 0303998531

e-mail: direttore.sociosanitario@asst-spedalivicili.it

Prot. 0074026

Trasmissione via e- mail

05 NOV 2020

Ai Direttori/Responsabili
Ai Coordinatori Infermieristici

UU.OO. di ricovero

E, p.c.

Direttore Generale
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Direttore SITRA
Direttori Medici di presidio
Direttori Direzioni Territoriali
Responsabili SITR di presidio
Coordinatore Servizio Aziendale Dimissioni
Protette
Coordinatrice UCAM / ADI / UCPDOM
Responsabile Servizio Sociale

Oggetto: Modalità dimissione protetta assistiti verso UDO Sociosanitarie residenziali, semiresidenziali, domiciliari ed attivazione percorsi socio assistenziali

Dal 2 novembre 2020 è stato attivato il Servizio Aziendale di ammissione/dimissione protetta e continuità assistenziale che riunisce, in un unico assetto organizzativo, le competenze sanitarie e sociali dedicate al percorso. È prevista anche una maggiore integrazione con le équipe di valutazione multidimensionale del territorio (UCAM), in modo da garantire, per gli assistiti che risiedono nei comuni dell'ASST, una ottimizzazione dei percorsi di valutazione e una riduzione dei tempi di attivazione dei servizi.

Le tipologie di unità di offerta sociosanitarie attivabili comprendono le riabilitazioni, i posti tecnici subacuti, degenze di comunità, degenze di sorveglianza, gli hospice, l'ADI e le cure palliative domiciliari, le strutture per l'isolamento sociale (covid hotel), i servizi semiresidenziali, i servizi socioassistenziali e sociali attraverso l'interfaccia con gli ambiti comunali.



Il Servizio ha i seguenti obiettivi:

1. garantire la continuità assistenziale (sanitaria e sociale) a persone con situazione generale "critica" e compromissione dell'autonomia nella fase di dimissione ospedaliera, agli assistiti già in carico ai servizi territoriali nella fase di ammissione ospedaliera, a tutte le persone con necessità di cure palliative;
2. favorire una tempestiva conoscenza e presa in carico di situazioni fragili sotto il profilo socio-sanitario e sociale al fine di attivare gli interventi più adeguati;
3. promuovere ed orientare al corretto utilizzo della rete dei servizi territoriali, valorizzando le diverse tipologie di servizi presenti, di cui viene mantenuta una mappatura aggiornata (soprattutto in questa situazione in cui le disponibilità di servizi si modificano in modo dinamico);
4. promuovere la conoscenza ed un appropriato utilizzo delle cure palliative, anche attraverso le consulenze;
5. garantire una omogenea registrazione dei dati che consenta di valutare gli outcome e di tracciare i percorsi degli assistiti, anche in funzione della presa in carico dei pazienti cronici.

Le UU.OO. sono chiamate a identificare precocemente le persone che necessitano di dimissione protetta e, dopo aver condiviso l'attivazione del percorso con assistito e/o familiari, ad inserire, a cura del medico di riferimento dell'UO, la segnalazione nel portale Priamo (non per i covid hotel per i quali è in fase di definizione specifico percorso di attivazione da parte di ATS). I criteri per indicare la tipologia di struttura proposta per i posti tecnici Sub acuti, Degenze di comunità di base, Degenze di sorveglianza (per pazienti Covid positivi) sono indicati dalle DGR XI 3681 del 15/10/2020 (sub acuti e degenze di comunità) e DGR 3020/2020 (degenze di sorveglianza) e riassunti nell'allegato 2.

Contestualmente va inviata la segnalazione, sia per le fragilità sociali, sia per quelle sanitarie/sociosanitarie che dal corrente mese sono gestite in modo integrato in un unico servizio, ai seguenti recapiti:

Presidio Spedali Civili - Dimissioni Protette Adulti

tel 030.3995902/907

cell. 3336170317

fax 030.3996079

mail dimissioni.protette.brescia@asst-spedalivicili.it

Dimissioni Protette Pediatriche

te. 030.3996929

cell. 3346839182

fax 0303996162

mail dimissioni.protette.pediatrico@asst-spedalivicili.it

Dimissioni Protette Montichiari

Tel 030 9963478

Fax n 030 9963 558

cell. 339 3001201

mail dimissioneprotetta.montichiari@asst-spedalivicili.it

Dimissioni Protette Gardone VT

tel 0308933746

fax 0308933402

uff. tel. 0308933239, tel. portatile 0308933746

mail dimissioni.protette.gardone@asst-spedalivicili.it

L'apertura del servizio è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16 con servizio attivo e in reperibilità dalle 16 alle 20, in reperibilità dalle 8 alle 20 il sabato, la domenica e i festivi (tel. **333.6170317**).



Il Servizio Dimissioni Protette, ricevuta la segnalazione, approfondisce la valutazione e, sulla scorta dei bisogni rilevati e degli accordi con utenti e famiglie, individua la struttura disponibile e/o il setting assistenziale adeguato.

In particolare, in questa fase pandemica, si invita a segnalare con la massima tempestività le persone che possono essere dimesse, in modo da garantire un efficace utilizzo dei posti letto, compatibilmente alle risorse della rete sociosanitaria territoriale, attualmente in graduale e dinamica implementazione.

La scrivente Direzione e il Servizio Ammissioni/Dimissioni protette e continuità assistenziale (Coordinatore Dionigi Tortelli), è disponibile per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Il Direttore Sociosanitario
Dr.ssa Annamaria Indelicato

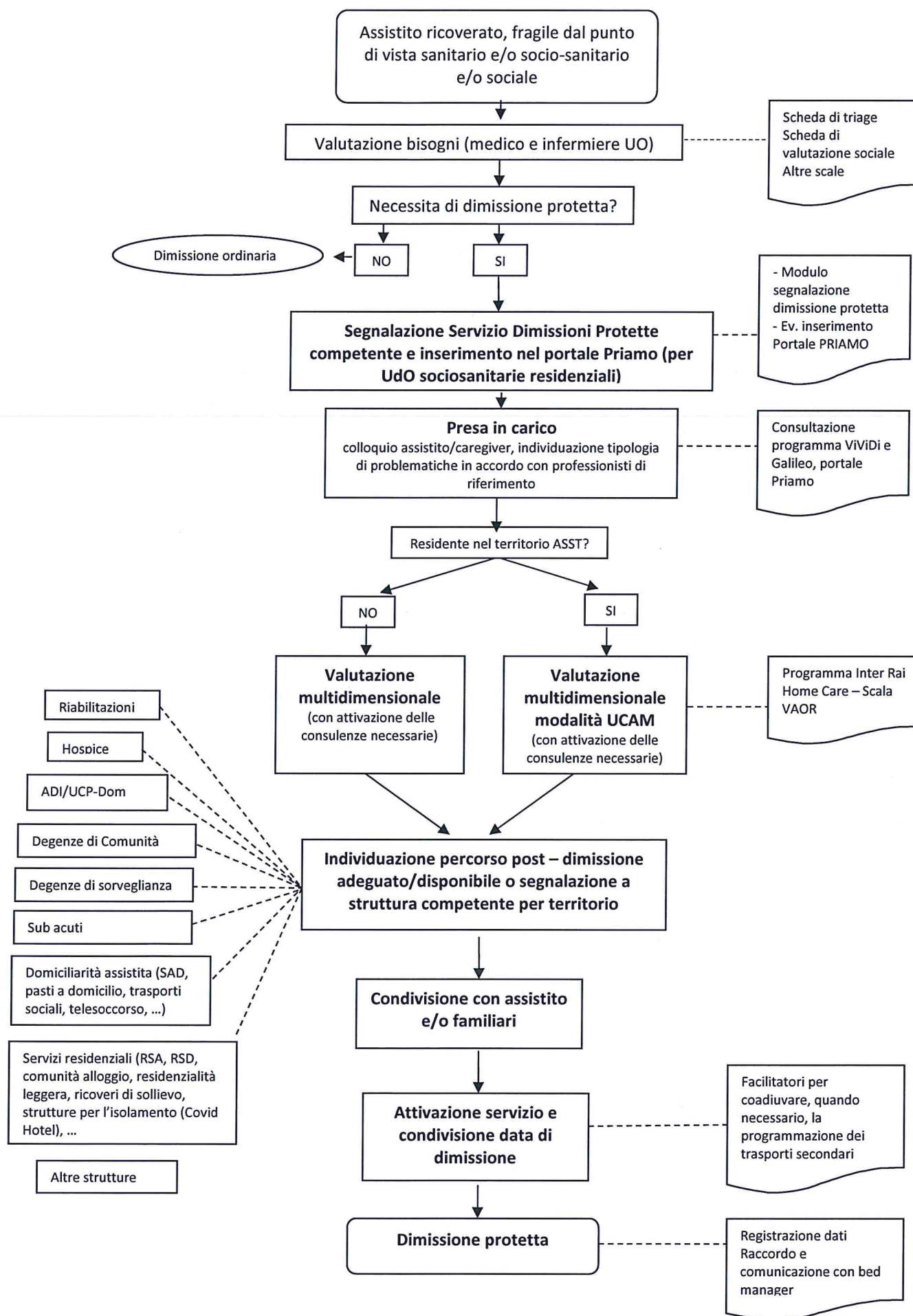
Allegati:

Allegato 1 - Flow chart dimissione protetta

Allegato 2 - Dimissione pazienti Covid positivi - Criteri per identificazione tipologia struttura residenziale sociosanitaria

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simonetta Di Meo - Sitra Rete Territoriale - Tel .030.3333714

DIAGRAMMA DI FLUSSO DIMISSIONE PROTETTA





DIMISSIONE PAZIENTI COVID POSITIVI CRITERI PER IDENTIFICAZIONE TIPOLOGIA STRUTTURA RESIDENZIALE SOCIOSANITARIA

DGR XI 3681 del 15/10/2020

1) CURE SUB-ACUTE A FAVORE DI PAZIENTI COVID POSITIVI PAUCISINTOMATICI

- paziente COVID positivo che **non necessita o non necessita più di un ricovero in un reparto per acuti** ma richiede controllo clinico e/o follow-up stretto anche mediante eventuali esami strumentali, e/o richiede terapie definite di media complessità, ovvero terapie di tipo non interventistico, o rianimatorio ma terapie mediche.
- non sono criteri di esclusione i disturbi del comportamento o wandering e il decadimento cognitivo, anche in considerazione della tipologia di pazienti previsti e dalla loro provenienza anche da strutture residenziali sociosanitarie. È fondamentale comunque che il decadimento sia individuato e quantificato prima del trasferimento al fine di permetterne una corretta gestione.
- si può prevedere anche l'erogazione di trattamenti riabilitativi. prevenire un aggravamento delle condizioni generali determinato dalle mutate condizioni di salute, abitative e di allettamento di questa tipologia di pazienti

2) DEGENZA DI COMUNITA' DI LIVELLO BASE PER PAZIENTI COVID ASINTOMATICI O PAUCISINTOMATICO

- L'utenza è costituita da pazienti dimessi dalle strutture di ricovero e cura, o provenienti da strutture residenziali sociosanitarie, **cl clinicamente stabili** in attesa di negativizzazione o dal territorio

DGR XI 3020 del 30/03/2020

3) DEGENZE DI SORVEGLIANZA

Pazienti autosufficienti con sintomatologia respiratoria lieve suggestiva per infezione da COVID-19 che richiedano quarantena fiduciaria e bassi bisogni clinico – assistenziali. In talune circostanze possono richiedere somministrazione di O2 fino ad un massimo di 5 litri/minuto

Per l'ingresso in struttura i pazienti eleggibili vengono identificati nel seguente modo:

- Pazienti con sintomi lievi o moderati da più di quattro giorni con o senza comorbidità;
- SpO2 in aria ambiente tra 92% e 94% (88-90% se BPCO) OPPURE SpO2 fra 90-91% (86-87% se BPCO) e età > 70 anni
- test del cammino positivo
- Frequenza respiratoria < 30 atti/min
- Autosufficienti rispetto al soddisfacimento dei bisogni di igiene, movimento, eliminazione, alimentazione

LO SPOSTAMENTO VERSO ALTRI PRESIDI AZIENDALI VA CONSIDERATO SOLO A SEGUITO DELLA NECESSITÀ DI LIBERARE POSTI LETTO NEL PRESIDIO CENTRALE PER ASSISTITI CHE NECESSITANO ANCORA DI RICOVERO OSPEDALIERO O IN ATTESA DI DISPONIBILITÀ DI POSTI PRESSO UNA DELLE SOPRACITATE STRUTTURE. TALE PERCORSO È GESTITO DALLA FUNZIONE DI BED MANAGEMENT.